

АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

д.д. 02.02.2013

№ 118-к

Об утверждении Примерного положения
«Об оплате труда работников муниципальных
бюджетных и казенных учреждений
социального обслуживания Саянского района»

В соответствии со ст. ст. 135,144 Трудового кодекса РФ, Законом Красноярского края от 29.10.2009г. №9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2009г. №586-П «Об утверждении порядка проведения эксперимента по введению новых систем оплаты труда работников бюджетных казенных учреждений Красноярского края», решением Саянского районного Совета депутатов от 22.02.2013г. №_40-337 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Саянского района», ст. 81 устава Саянского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания Саянского района» согласно приложения №1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Организационно-правовому отделу администрации Саянского района разместить данное постановление на официальном веб-сайте Саянского района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Присяянье».

И.о. Главы администрации района



Е.А. Осипов

Приложение 1
к постановлению администрации
Саянского района

от «22» февраля 2013 г.

№ 118-п

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ САЯНСКОГО РАЙОНА, УЧАСТВУЮЩИХ В ЭКСПЕРИМЕНТЕ ПО ВВЕДЕНИЮ НОВЫХ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение регулирует условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания (далее – муниципальное учреждение), подведомственных управлению социальной защиты населения администрации Саянского района по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг», отличные от условий оплаты труда на основе тарифной системы.

1.3. Положение предусматривает введение системы оплаты труда работников муниципальных учреждений на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденными в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Работникам муниципальных учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.6. Новая система оплаты труда работников муниципальных учреждений включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по ПКГ;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.7. При переходе на новые системы оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новым системам оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

1.8. Условия оплаты труда работников муниципальных учреждений определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждений (Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждений), трудовым договором, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, учитывающим требования к уровню профессиональной подготовки и уровню квалификации.

II. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ, утвержденные Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников культуры, искусства и кинематографии», от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, руб.
1	2	3
	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг	
1	ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	2140
2	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг»	
2.1	1 квалификационный уровень	2868
2.2	2 квалификационный уровень	3149
2.3	3 квалификационный уровень	3456
	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
3	ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг»	3785
4	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
	1 квалификационный уровень	1755
5	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
5.1	1 квалификационный уровень	2140
5.2	2 квалификационный уровень	2375

5.3	3 квалификационный уровень	2610
5.4	4 квалификационный уровень	2868
5.5	5 квалификационный уровень	3149
6	ПКГ «Врачи и провизоры»	
6.1	1 квалификационный уровень	3149
6.2	2 квалификационный уровень	3785
6.3	3 квалификационный уровень	4419
6.4	4 квалификационный уровень	4749
7	ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	
7.1	1 квалификационный уровень	3785
7.2	2 квалификационный уровень	4749
	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (за исключением должностей работников учреждений высшего и дополнительного профессионального образования)	
8	ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	1755
9	ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	
9.1	1 квалификационный уровень	2375
9.2	2 квалификационный уровень	2610
10	ПКГ «Должности педагогических работников»	
10.1	1 квалификационный уровень	2868
10.2	2 квалификационный уровень	3149
10.3	3 квалификационный уровень	3456
10.4	4 квалификационный уровень	3785
11	ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»	

11.1	1 квалификационный уровень	3785
11.2	2 квалификационный уровень	4089
11.3	3 квалификационный уровень	4419
	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
12	ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
	1 квалификационный уровень	1755
13	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	2140
14	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	2375
15	ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	3785
	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии	
16	ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	1839
17	ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
17.1	1 квалификационный уровень	2140
17.2	2 квалификационный уровень	2610
17.3	3 квалификационный уровень	2868
17.4	4 квалификационный уровень	3456
	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
18	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
18.1	1 квалификационный уровень	2140
18.2	2 квалификационный уровень	2258
19	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
19.1	1 квалификационный уровень	2375
19.2	2 квалификационный уровень	2610
19.3	3 квалификационный уровень	2868
19.4	4 квалификационный уровень	3620
19.5	5 квалификационный уровень	4089
20	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
20.1	1 квалификационный уровень	2610

20.2	2 квалификационный уровень	2868
20.3	3 квалификационный уровень	3149
20.4	4 квалификационный уровень	3785
20.5	5 квалификационный уровень	4419
21	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
21.1	1 квалификационный уровень	4749
21.2	2 квалификационный уровень	5501
21.3	3 квалификационный уровень	5924
22	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
22.1	1 квалификационный уровень	1839
22.2	2 квалификационный уровень	1927
23	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
23.1	1 квалификационный уровень	2140
23.2	2 квалификационный уровень	2610
23.3	3 квалификационный уровень	2868
23.4	4 квалификационный уровень	3456
24	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
24.1	1 квалификационный уровень	2868
24.2	2 квалификационный уровень	3456
24.3	3 квалификационный уровень	4419

III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. К выплатам компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, установленных Постановлением, относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, указанные в пункте 3.1, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края

и пунктами 3.3 - 3.9 настоящего Положения.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и дифференцируются по типам (видам) учреждений:

№ п/п	Наименование (тип) муниципальных бюджетных и казенных учреждений и их подразделений	Наименование должностей
1. Муниципальные учреждения, их структурные подразделения и должности с тяжелыми, вредными и (или) опасными и иными условиями труда, работа в которых дает право на установление надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере 15 процентов		
1.1.	Муниципальные учреждения социального обслуживания и их структурные подразделения	Должности руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, заведующих отделениями, специалистов по социальной работе, социальных работников, среднего медицинского персонала всех наименований, предусмотренные для обслуживания клиентов, служащих и рабочих, обслуживающих и работающих с контингентом этих учреждений

3.4. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время работникам учреждений устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, в размере 0,5 оклада (должностного оклада) или часовой ставке за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов), определенной из расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.5. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям легковых автомобилей и автобусов устанавливаются в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

3.6. Выплаты компенсационного характера и их размер работникам учреждений за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

3.7. Выплаты компенсационного характера за сверхурочную работу устанавливаются работникам учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат работникам учреждений за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.8. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются работникам учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.9. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

IV. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

4.1. Единовременная материальная помощь работникам муниципальных учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

4.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3,0 тысячи рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам муниципального учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

V. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Виды, условия, размеры и Порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений (далее – Порядок) разработаны в целях усиления

заинтересованности работников муниципальных учреждений в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности и направлены на регулирование трудовых отношений, возникающих между работодателями-руководителями и работниками муниципальных учреждений в связи с предоставлением последним выплат стимулирующего характера.

5.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами муниципальных учреждений, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах запланированного объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, а также средств, полученных в муниципальных учреждениях от приносящей доход деятельности и направленных в установленном порядке на оплату труда работников.

5.4. Работникам муниципальных учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (далее – выплаты):

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты по итогам работы.

Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы в сельской местности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения региональных выплат и выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работникам муниципальных учреждений не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

5.5. Виды выплат, размеры и условия их установления работникам муниципальных учреждений, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, определяются пунктами 5.8 - 5.12 настоящего Положения.

Муниципальные учреждения имеют право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять содержание критериев оценки результативности и качества труда работников учреждений, определенные пунктами 5.8, - 5.12 настоящего Положения, с учетом специфики деятельности учреждения.

5.6. При установлении выплат, за исключением персональных выплат, применяется балльная система оценки труда работников.

5.7. Выплаты, предусмотренные пунктом 5.4., за исключением персональных выплат, устанавливаются ежеквартально (ежемесячно) по итогам работы за отчетный квартал (месяц) и выплачиваются ежемесячно, за исключением выплат за интенсивность и высокие результаты работы, которые выплачиваются один раз в квартал.

5.8. Размер выплат работнику, за исключением персональных выплат, по i

виду выплат устанавливается по формуле:

$$P = \sum_{i \text{ балла}} * B_i * K_{\text{исп. раб. врем.}}, \quad (1)$$

где:

P – размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

$\sum_{i \text{ балла}}$ – цена балла для определения i – го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

B_i – количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i – го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

$K_{\text{исп. раб. врем.}}$ – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$K_{\text{исп. раб. врем.}} = T_{\text{факт.}} / T_{\text{план.}}, \quad (2)$$

где:

$T_{\text{факт.}}$ – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$T_{\text{план.}}$ – норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$\sum_{i \text{ балла}} = Q_{\text{стим. } i} / \sum_{i=i}^n B_i \quad (3)$$

где:

$Q_{\text{стим. } i}$ – объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

$\sum B_i$ – сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера.

n – количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Q_{\text{стим.}} = (\text{ФОТ}_{\text{план.}} - \text{ФОТ}_{\text{штат.}} - K_{\text{гар.}} - Q_{\text{стим. рук.}} - K_{\text{отп.}}) / \text{РК}, \quad (4)$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{план.}}$ – фонд оплаты труда учреждения на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

$\text{ФОТ}_{\text{штат.}}$ – фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

$K_{\text{гар.}}$ – компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

$Q_{\text{стим. рук.}}$ – плановый объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

$K_{\text{отп.}}$ – компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

RK – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

$K_{\text{отп.}} = 1/12 \Phi OT_{\text{план.}}$ »;

(5)

5.9. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежеквартально (ежемесячно) на квартал (месяц), следующий за кварталом (месяцем), в котором производилась оценка работы в баллах в следующих размерах:

32 процента - на выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

48 процентов - на выплаты за качество выполняемых работ;

13 процентов - на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

7 процентов - на выплаты по итогам работы.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но, не направленный на выплаты стимулирующего характера руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

5.10. Количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат определяется по формуле:

$$B_{\text{норм. } i \text{ долж.}} = \text{const } i_{\text{выпл. макс.}} * K, \quad (6)$$

где:

$B_{\text{норм. } i \text{ долж.}}$ – количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат;

$\text{const } i_{\text{выпл. макс.}}$ – 80 баллов для оценки выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; 120 баллов для оценки выплат за качество выполняемых работ; 100 баллов для оценки выплат за интенсивность и высокие результаты работы; 200 баллов для оценки выплат по итогам года.

K - коэффициент, учитывающий весовое значение одноименных должностных окладов по отношению к максимальному должностному окладу в штатном расписании учреждения, принимаемому за единицу.

5.11. По решению руководителя муниципального учреждения работникам муниципального учреждения устанавливаются выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за квартал (месяц) и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

5.12. По решению руководителя учреждения работникам учреждения устанавливаются выплаты за качество выполняемых работ по итогам работы за квартал (месяц) и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

5.13. Работникам муниципальных учреждений устанавливаются следующие персональные выплаты:

5.13.1. Персональные выплаты специалистам муниципальных учреждений - за работу в муниципальных учреждениях, расположенных в сельской местности, в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

5.13.2. Персональные выплаты специалистам муниципальных учреждений - при наличии статуса молодого специалиста, впервые окончившего высшее или среднее специальное учебное заведение и заключившего в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения трудовой договор с муниципальным учреждением по полученной специальности, в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего учебного заведения или среднего специального учебного заведения;

5.13.3. Персональные выплаты за квалификационную категорию устанавливаются лицам, имеющим медицинское или педагогическое образование и подтверждающие документы медицинского лицензированного учреждения, аттестационной комиссии (для специалистов педагогического профиля) о присвоении квалификационной категории, в следующих размерах:

№ п/п	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер персональных выплат к должностному окладу
1	2	3
1	Вторая квалификационная категория *	0,15
2	Первая квалификационная категория	0,20
3	Высшая квалификационная категория	0,25

* - вторая квалификационная категория с 2012 г. специалистам педагогического профиля не устанавливается.

5.13.4. Персональные выплаты работникам учреждений за опыт работы устанавливаются по решению руководителя муниципального учреждения на срок не более 1 года с применением следующих критериев:

- опыта (продолжительности) непрерывной работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения;
- уровня квалификации, профессионального мастерства.

При этом руководитель муниципального учреждения имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять критерии оценки опыта работы.

5.13.5. Персональные выплаты работникам учреждений за опыт (продолжительность) непрерывной работы выплачиваются ежемесячно с применением критериев в следующих размерах:

0,2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам муниципальных учреждений за опыт (стаж) работы свыше трех лет и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за последующие два года работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения, но не свыше 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

5.13.6. Персональные выплаты работникам учреждений за уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы устанавливаются отдельным работникам по решению руководителя муниципального учреждения на срок до 1 года с учетом уровня квалификации (профессионального мастерства); повышения квалификации; проявления творческого мастерства.

Вышеназванные персональные выплаты могут устанавливаться в диапазоне от 0,15 до 2,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплачиваться с применением критериев в следующих размерах:

от 0,15 до 2,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг, медицинскому и фармацевтическому персоналу первого

уровня, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу первого и второго уровней, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, учебно-вспомогательному персоналу первого и второго уровней, отнесенных к должностям работников образования, техническим исполнителям, работникам среднего звена профессиональных квалификационных групп должностей культуры, рабочим, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня, рабочим первого квалификационного уровня общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, служащим первого уровня, отнесенных к общепрофессиональным должностям служащих первого уровня, служащим первого и второго квалификационных уровней, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей служащих второго уровня за сложность и напряженность работы при обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

от 0,15 до 0,7 оклада (должностного оклада) ставки заработной платы водителям легковых автомобилей бюджетных учреждений за обеспечение безаварийной работы на линии, соблюдение правил дорожного движения, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (проведение текущего технического обслуживания, мойку, уборку салона автомобиля; расширение зоны обслуживания, обеспечение безаварийной работы на линии;

от 0,15 до 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам муниципальных учреждений за уровень квалификации и профессионального мастерства, проявленное творческое мастерство при подготовке и сопровождении локальных нормативных актов муниципального учреждения и других документов в части трудового, гражданского, административного права, защиты прав и законных интересов клиентов; применение в социальной и трудовой реабилитации новых методов и инновационных технологий; обеспечение режима безопасной, бесперебойной работы инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения муниципального учреждения;

от 0,15 до 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам муниципальных учреждений за повышение уровня квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы, подтверждаемой документально (сертификат, удостоверение, диплом);

от 0,15 до 0,4 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам муниципальных учреждений за публикацию статей, материалов по профилю выполняемой работы во всероссийских, международных реферируемых, а также краевых печатных изданиях;

от 0,15 до 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждений за публичные выступления в средствах массовой информации, в том числе с докладами на краевых, районных (городских) совещаниях, семинарах, конференциях по профилю выполняемой работы, а

также по вопросам эффективной деятельности, внедрения прогрессивных методов, инновационных технологий;

0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - водителям легковых и грузовых автомобилей за первый класс (категории «Д» и «Е») и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за второй класс.

0,2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - трактористам-машинистам за первый класс и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за второй класс.

При наличии у работников муниципальных учреждений одновременно квалификационной категории и ученой степени (кандидата, доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат за опыт работы увеличивается:

за почетное звание - на 0,18 должностного оклада;

за ученую степень кандидата наук - на 0,20 должностного оклада;

за ученую степень доктора наук - на 0,30 должностного оклада.

При наличии у работников муниципальных учреждений двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

При вынесении дисциплинарных взысканий работникам муниципальных учреждений размер установленной персональной выплаты за опыт работы снижается на 0,15 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - по решению руководителя муниципального учреждения.

Общий размер персональной выплаты за опыт работы определяется путем суммирования вышеперечисленных выплат и не может превышать 2,9 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы для работников учреждений.

5.14. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за квартал осуществляются по решению руководителя учреждения и выплачиваются один раз в квартал с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

По итогам работы за квартал, при наличии свободных ассигнований на указанные цели распределить с учетом коэффициента трудового участия плюс, либо минус до 1,5 окладов.

5.15. Работникам муниципальных учреждений по решению руководителя учреждения устанавливаются и выплачиваются выплаты по итогам работы за год с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитывается время фактически отработанное в течение года (не менее 6 месяцев), а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности муниципального учреждения.

Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год работникам муниципальных учреждений, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства выплачиваются только по основной должности (работе).

По итогам работы за год, при наличии свободных ассигнований на указанные цели распределить с учетом коэффициента трудового участия плюс, либо минус до 1,5 окладов

VI. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

6.1. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им муниципального учреждения исходя из показателей, установленных Приложением № 5 и Приложением № 6 к настоящему Положению.

6.3. Группа по оплате труда руководителей муниципальных учреждений определяется на основании объемных показателей, в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

Группа по оплате труда руководителю конкретного муниципального учреждения устанавливается приказом управления социальной защиты населения администрации Саянского района и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

6.4. Перечень должностей, профессий работников муниципальных учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг» для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений, определяется приложением № 7 к настоящему Положению.

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала муниципального учреждения для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу, согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

6.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются руководителем муниципального учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.7. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются пунктами 3.3.; 3.9. настоящего Положения.

6.8. Руководителям муниципальных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются следующие персональные выплаты:

6.8.1. Персональные выплаты руководителям муниципальных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам за работу в муниципальном учреждении, расположенном в сельской местности, в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

6.8.2. Персональные выплаты руководителям муниципальных учреждений за опыт работы устанавливаются по решению управления социальной защиты населения администрации Саянского района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам - по решению руководителя муниципального учреждения на срок не более 1 года с применением следующих критериев:

- опыта (продолжительности) непрерывной работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения;

- опыта (продолжительности) непрерывной работы в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждений социального обслуживания, его заместителя, главного бухгалтера, включая опыт работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики;

- повышения квалификации, профессионального мастерства.

Персональные выплаты за опыт (продолжительность) непрерывной работы руководителям муниципальных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

0,20 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам муниципальных бюджетных учреждений, за опыт (стаж) работы свыше 3 лет и 0,10 должностного оклада - за каждые последующие 2 года работы в органах управления и бюджетных учреждениях социальной защиты и здравоохранения, но не выше 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

0,10 должностного оклада - руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам бюджетных и казенных учреждений за уровень квалификации, профессионального мастерства (наличие публикаций, выступлений в средствах массовой информации, в том числе публичных выступлений по вопросам эффективной деятельности учреждения, внедрение в учреждении инновационных технологий, прогрессивных методов работы);

0,08 должностного оклада - руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам бюджетных и казенных учреждений за опыт (стаж) работы свыше 10 лет в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждений социального обслуживания, его заместителя, главного бухгалтера, включая опыт (время) работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики.

При наличии у руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров одновременно квалификационной категории и ученой степени (кандидата, доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат за опыт работы увеличивается:

за почетное звание - на 0,18 должностного оклада;

за ученую степень кандидата наук - на 0,20 должностного оклада;

за ученую степень доктора наук - на 0,30 должностного оклада.

При наличии у руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

При вынесении дисциплинарных взысканий руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру размер установленной надбавки за опыт работы снижается на 0,15 должностного оклада - руководителю учреждения по решению управления социальной защиты населения администрации Саянского района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам - по решению руководителя муниципального учреждения.

Общий размер персональной выплаты за опыт работы руководителям муниципальных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяется путем суммирования выплат за: опыт (продолжительность) непрерывной работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения; уровень квалификации и профессионального мастерства; опыт работы в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения, его заместителя, главного бухгалтера, включая время работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики, и не может превышать 0,85 должностного оклада для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, за исключением домов-интернатов, расположенных в сельской местности, в которых общий размер персональной выплаты за опыт работы не может превышать 1,15 должностного оклада.

6.9. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их установления для руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности муниципальных учреждений, определяются пунктами 6.10– 6.14. настоящего Положения.

6.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач руководителям муниципальных учреждений устанавливаются по решению управления социальной защиты населения администрации Саянского района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам - по решению руководителя учреждения по итогам работы за квартал (месяц) и выплачиваются ежемесячно с учетом критериев оценки результативности деятельности учреждения в следующих размерах:

Показатели, характеризующие важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат к должностному окладу до:
1	2	3
1. Выполнение муниципального задания	муниципальное задание выполнено	1,0
	муниципальное задание в целом выполнено (от 90% до 100%)	0,9
	муниципальное задание не выполнено (до 90%)	0,0
2. Соблюдение финансовой дисциплины, санитарных, противопожарных правил и других требований действующего законодательства	отсутствие нарушений	0,3
	наличие единичных (от 1 до 3) правомерно установленных судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб	0,2
3. Укомплектованность штатной численности, ед.	от 75% до 100%	0,2
	ниже 75%	0,1

6.11. Выплаты за качество выполняемых работ руководителям муниципальных учреждений устанавливаются по решению управления социальной защиты населения администрации Саянского района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам - по решению руководителя учреждения по итогам работы за квартал (месяц) и выплачиваются ежемесячно с учетом следующих критериев оценки качества выполняемых работ:

Показатели, характеризующие качество выполняемых работ	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат к должностному окладу до:
1	2	3
1. Соблюдение качества выполняемых работ в части предоставления учреждением отчетности и информации по отдельным запросам управления социальной защиты населения администрации Саянского района	отсутствие замечаний	0,3
	наличие единичных (от 1 до 3) замечаний	0,1
2. Наличие отзывов по качеству предоставляемых муниципальных	наличие положительных	0,2

услуг учреждениями	отзывов не менее чем от 2 потребителей (клиентов) услуг	
	наличие отрицательных отзывов от 1 из потребителей (клиентов) услуг	0,1

6.12. Руководителям учреждений по итогам работы за квартал текущего года по решению управления социальной защиты населения администрации Саянского района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам - по решению руководителя учреждения устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в следующих размерах:

Показатели, характеризующие интенсивность и высокие результаты работы	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат к должностному окладу до:
1	2	3
1. Создание условий и обеспечение режима безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения муниципального учреждений	обеспечение режима безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения на высоком уровне	1,5
	обеспечение режима безаварийной безотказной бесперебойной инженерных хозяйственно систем жизнеобеспечения учреждения удовлетворительном уровне	1,3
2. Организация и	проведение на высоком	0,5

проведение мероприятий, направленных на повышение статуса учреждений	уровне одного и более мероприятий, направленных на повышение статуса учреждений	
	проведение на удовлетворительном уровне одного и более мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения	0,3
3. Участие в реализации мероприятий муниципальных долгосрочных целевых программ	обеспечение реализации мероприятий муниципальных (городских), долгосрочных целевых программ на уровне не ниже 95 процентов	0,3
	обеспечение реализации мероприятий муниципальных (городских), долгосрочных целевых программ на уровне не ниже 80 процентов	0,2
4. Присвоение почетного звания, юбилейная дата (50, 55, 60), награждение за долголетнюю и плодотворную работу государственной или правительственной наградой, Почетной грамотой Законодательного Собрания края, Губернатора края, Министерства социальной политики	присвоение Почетного звания, награждение государственной или правительственной наградой	1,5
	в связи с юбилейной датой	1,4
	награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания края, Губернатора края	1,3
	награждение Почетной грамотой министерства социальной политики	1,2

Красноярского края, Главы Саянского района, управления социальной защиты населения администрации Саянского района	Красноярского края награждение Почетной грамотой Главы Саянского района	1,1
	награждение Почетной грамотой управления социальной защиты населения администрации Саянского района	1,0

6.13. Руководителям учреждений по решению управления социальной защиты населения администрации Саянского района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам по решению руководителя учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год при выполнении учреждением муниципального задания в следующих размерах:

Наименование показателя	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат по итогам года к должностному окладу работника
1	2	3
Выполнение муниципального задания по итогам года	муниципальное задание выполнено	1,5
	муниципальное задание в целом выполнено (от 90% до 100%)	1,4
	муниципальное задание не выполнено (до 90%)	0,0

При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитывается время (не менее 6 месяцев), фактически отработанное в течение года, а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности учреждения.

6.14. Бюджетные ассигнования на осуществление стимулирующих выплат руководителям учреждений определяются в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей.

Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется настоящим Положением и дифференцируется по типам муниципальных учреждений:

Типы бюджетных и казенных муниципальных учреждений	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год
1. Бюджетные учреждения без обеспечения постоянного проживания (полустационарные, нестационарные)	
1.1. Комплексные центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания.	от 38 до 46

6.15. Объем средств фонда оплаты труда, который не был направлен на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам направляется на осуществление выплат стимулирующего характера работникам этих учреждений.

6.16. Руководителям муниципальных учреждений по решению управления социальной защиты населения администрации Саянского района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам по решению руководителя учреждения может оказываться единовременная материальная помощь, предусмотренная пунктами 4.1 - 4,3 раздела IV настоящего Положения.

VII. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Оплата труда работников бюджетных учреждений, с которыми заключены срочные трудовые договоры для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых бюджетным учреждением услуг, осуществляется полностью за счет средств от приносящей доход деятельности по системам оплаты труда, установленным в бюджетных учреждениях. Размер средств, направляемых на оплату труда работников, от приносящей доход деятельности устанавливается бюджетным учреждением самостоятельно, но не более 65 процентов от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Средства на оплату труда от приносящей доход деятельности направляются бюджетным учреждением на осуществление выплат стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителям бюджетных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам.

VIII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА ОПЫТ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯМ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ, ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ И РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

8.1. При установлении персональной выплаты за опыт работы в учреждениях социального обслуживания в стаж работы засчитывается:

8.1.1. Руководителям учреждений, их заместителям (не имеющим медицинского образования), главным бухгалтерам и работникам:

время непрерывной работы, как по основной работе, так и по совместительству, в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения;

время нахождения на действительной военной службе (службе в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы) и днем поступления на работу в учреждение социального обслуживания не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва.

8.1.2. Руководителям учреждений, их заместителям, работникам, имеющим медицинское образование:

время непрерывной работы, как по основной работе, так и по совместительству, на любых должностях в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения, и Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений, в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время выполнения в бюджетных, казенных, автономных учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ

Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от формы собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России.

8.2. Руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам и работникам в стаж работы, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление персональной выплаты за опыт (стаж) работы в бюджетных и казенных учреждениях социального обслуживания, засчитывается:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах исполнительной власти в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и здравоохранения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992; время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Приложение №1
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
социального обслуживания,
участвующих в эксперименте по
введению новых систем оплаты труда

**ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ)
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ
РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ
ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА
ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КВАРТАЛ, МЕСЯЦ)**

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления работнику выплат стимулирующего характера *
Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг»			
ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (техник по техническим средствам реабилитации инвалидов; социальный работник)			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс	Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне (или с единичными (не свыше 3) замечаниями за отчетный период	2 квалификационный уровень	39
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (специалист по профессиональной ориентации инвалидов, специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре; медицинский психолог, специалист по реабилитации инвалидов, инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов; консультант по профессиональной реабилитации инвалидов)			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме на удовлетворительном уровне (с единичными (не свыше 3) замечаниями;	1 квалификационный уровень	52
		2 квалификационный уровень	57
		3 квалификационный уровень	63

создании комфорта для клиентов			
ПКГ «Должности педагогических работников» (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый; инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог; воспитатель, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования; старший воспитатель, старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), дефектолог, логопед)			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме (на удовлетворительном уровне с единичными (не свыше 3) замечаниями; проявление систематической творческой активности (проявление творческой активности только в отдельных случаях)	1 квалификационный уровень	52
		2 квалификационный уровень	57
		3 квалификационный уровень	63
		4 квалификационный уровень	69
ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений» (заведующий отделением; начальник (заведующий, директор, руководитель) кабинета, отдела, отделения обособленного структурного подразделения; начальник (заведующий, директор, руководитель) обособленного структурного подразделения)			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме на высоком уровне без замечаний	1 квалификационный уровень	69
		2 квалификационный уровень	74
		3 квалификационный уровень	80
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры			
ПКГ «Должности технических исполнителей»			
Проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний	1 квалификационный уровень	32
ПКГ «Должности работников культуры среднего звена» (руководитель кружка, аккомпаниатор, культорганизатор)			
Проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний		38

ПКГ «Должности работников культуры ведущего звена» (главный библиотекарь, библиотекарь, методист библиотеки, аккомпаниатор-концертмейстер)			
Проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний		43
ПКГ «Должности руководящего состава» (заведующий библиотеки)			
Проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний		69
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
Общеотраслевые должности специалистов экономического профиля			
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» (кассир, др.)			
Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно с единичными замечаниями (3) в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период)	1 квалификационный уровень	39
		2 квалификационный уровень	41
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (техник по планированию, техник по труду, техник-программист, др.)			
Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно (без замечаний или с единичными замечаниями, пени, штрафами (3) в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период)	1 квалификационный уровень	43
		2 квалификационный уровень	47
		3 квалификационный уровень	52
		4 квалификационный уровень	66
		5 квалификационный уровень	74
1.1.3. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе; инженер по организации и нормированию труда, инженер			

по организации труда, должности экономистов второй, первой внутридолжностной категорий; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «ведущий», главный специалист в отделах, заместитель главного бухгалтера)

Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно (без замечаний или с единичными замечаниями, пени, штрафами (3) в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период)	1 квалификационный уровень	47
		2 квалификационный уровень	52
		3 квалификационный уровень	57
		4 квалификационный уровень	69
		5 квалификационный уровень	80

ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

(начальник планово-экономического отдела, начальник отдела организации и оплаты труда, др.)

Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно (без замечаний или с единичными замечаниями, пени, штрафами (до 2) в установленный срок) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период)	1 квалификационный уровень	80
--	---	----------------------------	----

Общепромышленные должности руководителей, специалистов, служащих организационного, правового (юридического) профиля

ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

(агент, делопроизводитель, паспортист, секретарь, др.)

Обеспечение оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки, обеспечение систематизации и сохранности поступившей	качественный уровень (отсутствие или наличие единичных (3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб, по итогам работы за отчетный период)	1 квалификационный уровень	39
		2 квалификационный уровень	41

процесс, проявление систематической творческой активности	проявление систематической творческой активности (проявление творческой активности только в отдельных случаях)	уровень	
ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг» (заведующий отделением (социальной службой))			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме на высоком уровне	1 квалификационный уровень	69
Профессиональные квалификационные группы должностей работников медицинских и фармацевтических работников			
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (санитарка, санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными (клиентами); сестра-хозяйка, фасовщица)			
Проявление творческой инициативы при создании комфорта для клиентов	Создание комфортных условий на удовлетворительном уровне, отсутствие замечаний	1 квалификационный уровень	33
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (дезинфектор, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, медицинский дезинфектор; медицинская сестра диетическая; медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу; медицинская сестра процедурной, медицинская сестра-анестезист, зубной врач, медицинский технолог; старшая медицинская сестра, зубной техник, фельдшер (медицинская сестра))			
Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие предписаний Роспотребнадзора по соблюдению санитарных норм и правил при приготовлении пищи, отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных жалоб клиентов,	отсутствие (наличие единичных до 2) вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие (наличие единичных до 3) обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за квартал	1 квалификационный уровень	39
		2 квалификационный уровень	43
		3 квалификационный уровень	47
		4 квалификационный уровень	52
		5 квалификационный уровень	57

зафиксированных документально			
ПКГ «Врачи и провизоры» (врач-интерн; врач-специалист; врач-специалист стационарного подразделения, врач-терапевт, врач-педиатр; старший врач)			
Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных жалоб клиентов, зафиксированных документально	отсутствие (наличие единичных до 2) вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие (наличие единичных до 3) обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за квартал	1 квалификационный уровень	57
		2 квалификационный уровень	64
		3 квалификационный уровень	74
		4 квалификационный уровень	80
ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием» (заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, кабинетом))			
Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, отсутствие обоснованных жалоб клиентов, зафиксированных документально	отсутствие вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за квартал	1 квалификационный уровень	64
		2 квалификационный уровень	80
		3 квалификационный уровень	80
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» (помощник воспитателя, вожатый)			
Проявление систематической творческой активности, проявление инициативы при создании комфорта для клиентов	отсутствие или наличие единичных (не свыше 3) замечаний, зафиксированных документально, за отчетный период	1 квалификационный уровень	32
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» (дежурный по режиму, младший воспитатель)			
Проявление систематической творческой активности, проявление инициативы при	отсутствие или наличие единичных (не свыше 3) замечаний, зафиксированных документально, за отчетный период	1 квалификационный уровень	44
		2 квалификационный уровень	47

документации			
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, старший инспектор по кадрам, секретарь руководителя, заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, др.)			
Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства	качественный уровень (отсутствие или наличие единичных (3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период)	1 квалификационный уровень	43
		2 квалификационный уровень	47
		3 квалификационный уровень	52
		4 квалификационный уровень	66
		5 квалификационный уровень	74
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (юрисконсульт, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт отдела кадров, ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам, менеджер по персоналу, юрисконсульт социально-консультативной помощи, должности юрисконсультов второй, первой внутридолжностной категорий, др.)			
Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов)	качественный уровень (отсутствие или наличие единичных (до 3) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период)	1 квалификационный уровень	47
		2 квалификационный уровень	52
		3 квалификационный уровень	57
		4 квалификационный уровень	69
		5 квалификационный уровень	80
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (начальник отдела кадров, начальник юридического отдела)			
Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников, оформление приказов по кадровым вопросам	качественный уровень (отсутствие обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период)	1 квалификационный уровень	80
Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов, служащих обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое			

обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерго - тепло-, водоснабжение, ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной интернет-связи			
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня» (агент по закупкам, агент по снабжению, дежурный бюро пропусков, дежурный по этажу, зданию, комендант, экспедитор, администратор, оператор диспетчерской службы, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, др.)			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) обоснованных замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	39
		2 квалификационный уровень	41
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» (диспетчер, оператор диспетчерской, техник, техник по защите информации, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник-программист, техник-технолог, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий складом, заведующий хозяйством; должности первого квалификационного уровня по которым устанавливается производственное должностное наименование «старший» или вторая внутридолжностная категория; заведующий жилым корпусом пансионата, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория; мастер участка, мастер цеха, механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «ведущий»; начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник цеха (участка)			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Отсутствие замечаний или наличие единичных (до 3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	43
		2 квалификационный уровень	47
		3 квалификационный уровень	52
		4 квалификационный уровень	66
		5 квалификационный уровень	74
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» (инженер, в том числе по охране труда, пожарной безопасности, защите информации, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по комплектации оборудования, инженер по надзору за строительством, инженер по организации управления производством, инженер по охране труда, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер - электроник (электроник), инженер-			

энергетик (энергетик), менеджер; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»; главный специалист в отделе)			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	47
		2 квалификационный уровень	52
		3 квалификационный уровень	57
		4 квалификационный уровень	69
		5 квалификационный уровень	80
<p align="center">ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» (начальник отдела капитального строительства, начальник отдела комплектации оборудования, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник технического отдела, др.)</p>			
Осуществление контроля за соблюдением требований техники безопасности и охраны труда, обеспечение подготовки профильной документации в установленные сроки	отсутствие или наличие единичных (не свыше двух), зафиксированных документально, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	80
<p align="center">Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих</p>			
<p align="center">ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (дворник, дезинфектор, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, подсобный рабочий, курьер, лифтер, парикмахер, переплетчик документов, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сестра-хозяйка, сторож (вахтер), уборщик мусоропроводов, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, телефонист, кочегар, другие профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС); профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню с производным наименованием «старший»</p>			
Обеспечение сохранности технологического оборудования,	отсутствие или наличие единичных не более (3) замечаний со стороны руководителей	1 квалификационный уровень	33

хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	2 квалификационный уровень	35
<p align="center">ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</p> <p>(профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, водитель автомобиля; повар (4-5 разряда), профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, тракторист-машинист, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, машинист (оператор) котельной, машинист по стирке белья, оператор прачечной; профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС; водители специальных легковых автомобилей, автобусов, имеющие 1 класс, выполняющие важные (особо важные) работы и ответственные работы (занятые перевозкой обслуживаемых в учреждениях социального обслуживания); повар 6 разряда, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате учреждения такой должности (при условии включения рабочей профессии повара в перечень профессий высококвалифицированных рабочих);</p>			
Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	39
		2 квалификационный уровень	47
		3 квалификационный уровень	52
		4 квалификационный уровень	63

* - корректируется в учреждении в соответствии с пунктом 5.10 видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений

Приложение № 2
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
социального обслуживания,
участвующих в эксперименте по
введению новых систем оплаты труда

ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ)
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА
КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ
ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД
(КВАРТАЛ, МЕСЯЦ)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления выплат работнику**
Профессиональные квалификационные группы (далее ПКГ) должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг)			
ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (техник по техническим средствам реабилитации инвалидов; социальный работник)			
Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период	2 квалификационный уровень	58
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (специалист по профессиональной ориентации инвалидов, специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре; медицинский психолог, специалист по реабилитации инвалидов, инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов; консультант по профессиональной реабилитации инвалидов)			
Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень	78
		2 квалификационный уровень	86
		3 квалификационный уровень	94

ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг» (заведующий отделением, заведующий социальной службой)			
Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период	2 квалификационный уровень	103
Профессиональные квалификационные группы должностей работников медицинских и фармацевтических работников			
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (санитарка, санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными (клиентами); сестра-хозяйка, фасовщица)			
Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг	Отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень	73
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (дезинфектор, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, медицинский дезинфектор; медицинская сестра диетическая; медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу; медицинская сестра процедурной, медицинская сестра-анестезист, зубной врач, медицинский технолог; старшая медицинская сестра, зубной техник, фельдшер (медицинская сестра)			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	отсутствие или наличие единичных (до 2-3) обоснованных жалоб клиентов на оказание медицинской помощи; отсутствие претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей за отчетный период	1 квалификационный уровень	60
		2 квалификационный уровень	66
		3 квалификационный уровень	73
		4 квалификационный уровень	80
		5 квалификационный уровень	86
ПКГ «Врачи и провизоры» (врач-интерн; врач-специалист; врач-специалист стационарного подразделения учреждения, врач-терапевт, врач-педиатр; старший врач)			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам	отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных жалоб клиентов на	1 квалификационный уровень	86
		2 квалификационный уровень	103

качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	оказание медицинской помощи; отсутствие претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	уровень	
		3 квалификационный уровень	120
		4 квалификационный уровень	120
ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием» (заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, кабинетом))			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных жалоб клиентов на оказание медицинской помощи; отсутствие претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	103
		2 квалификационный уровень	120
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования			
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» (помощник воспитателя, вожатый)			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг	Отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных жалоб, замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень	73
2.2. ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» (дежурный по режиму, младший воспитатель)			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг	Отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных жалоб, замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень	99
		2 квалификационный уровень	109
2.3. ПКГ «Должности педагогических работников» (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель,			

старший вожатый; инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог; воспитатель, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования; старший воспитатель, старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), дефектолог, логопед)			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных жалоб, замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень	78
		2 квалификационный уровень	86
		3 квалификационный уровень	94
		4 квалификационный уровень	103
2.4. ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений» (заведующий отделением; начальник (заведующий, директор, руководитель) кабинета, отдела, отделения обособленного структурного подразделения; начальник (заведующий, директор (директор летнего детского оздоровительного лагеря), руководитель обособленного структурного подразделения)			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг; соблюдение принципов этики	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень	103
		2 квалификационный уровень	111
		3 квалификационный уровень	120
3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры			
3.1. ПКГ «Должности технических исполнителей»			
Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень	73
ПКГ «Должности работников культуры среднего звена» (руководитель кружка, аккомпаниатор, культурорганизатор)			
Организация и проведение культурно - массовых	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных жалоб, замечаний за		90

мероприятий на высоком качественном уровне	отчетный период		
3.3. ПКГ «Должности работников культуры ведущего звена» (главный библиотекарь, библиотекарь, методист библиотеки, аккомпаниатор-концертмейстер)			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных жалоб, замечаний за отчетный период		99
3.4. ПКГ «Должности руководящего состава» (заведующий библиотеки)			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных жалоб, замечаний за отчетный период		103
1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1. Общеотраслевые должности специалистов экономического профиля			
1.1.1. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» (кассир, др.)			
Обеспечение качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности в части оказания государственных услуг	единичные замечания (до 3) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	58
		2 квалификационный уровень	61
1.1.2. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (техник по планированию, техник по труду, техник-программист, др.)			
Обеспечение качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности в части оказания государственных	отсутствие или единичные замечания (до 3) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	65
		2 квалификационный уровень	71
		3 квалификационный уровень	78
		4 квалификационный уровень	90

услуг		уровень	
		5 квалификационный уровень	111
1.1.3. ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» (бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе; инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, должности экономистов второй, первой внутриведомственной категорий; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «ведущий»; главный специалист в отделе, заместитель главного бухгалтера)			
Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности в части оказания государственных услуг	отсутствие или единичные замечания (до 3) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	71
		2 квалификационный уровень	78
		3 квалификационный уровень	86
		4 квалификационный уровень	103
		5 квалификационный уровень	120
1.1.4. ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» (начальник планово-экономического отдела, начальник отдела организации и оплаты труда, др.)			
Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности в части оказания государственных услуг	отсутствие или единичные замечания (до 3) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	120
1.2. Общепромышленные должности руководителей, специалистов, служащих организационного, правового (юридического) профиля			
1.2.1. ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня» (агент, делопроизводитель, паспортист, секретарь, др.)			
Обеспечение качества выполняемых работ	(отсутствие или наличие единичных (до 3)	1 квалификационный уровень	58

в части подготовки и отработки документов	замечаний по итогам работы за отчетный период		
		2 квалификационный уровень	61
1.2.2. ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» (администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, старший инспектор по кадрам, секретарь руководителя, заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, др.)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки документов	(отсутствие или наличие единичных (до 3) замечаний по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	65
		2 квалификационный уровень	71
		3 квалификационный уровень	78
		4 квалификационный уровень	90
		5 квалификационный уровень	111
1.2.3. ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» (юрисконсульт, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт отдела кадров, ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам, менеджер по персоналу, юрисконсульт социально-консультативной помощи, должности юрисконсульты второй, первой внутриведомственной категорий, др.)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов	отсутствие или наличие единичных (до 3) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	71
		2 квалификационный уровень	78
		3 квалификационный уровень	86
		4 квалификационный уровень	103
		5 квалификационный уровень	120
1.2.4. ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» (начальник отдела кадров, начальник юридического отдела)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части оформления приема, перевода, увольнения работников, оформления приказов по кадровым вопросам	качественный уровень (отсутствие предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	120
1.3. Общепромышленные должности руководителей, специалистов, служащих обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение,			

ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерго -, тепло-, водоснабжение, ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной интернет-связи			
1.3.1. ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня» (агент по закупкам, агент по снабжению, дежурный бюро пропусков, дежурный по этажу, зданию, комендант, экспедитор, администратор, оператор диспетчерской службы, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, др.)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	58
		2 квалификационный уровень	61
1.3.2. ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» (диспетчер, оператор диспетчерской, техник, техник по защите информации, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник-программист, техник-технолог, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий складом, заведующий хозяйством; должности первого квалификационного уровня по которым устанавливается производственное должностное наименование «старший» или вторая внутриведомственная категория; заведующий жилым корпусом пансионата, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего; должности служащих первого квалификационного уровня по которым устанавливается первая внутриведомственная категория; мастер участка, мастер цеха, механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «ведущий»; начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник цеха (участка))			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	65
		2 квалификационный уровень	71
		3 квалификационный уровень	78
		4 квалификационный уровень	90
		5 квалификационный уровень	111
1.3.3. ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» (инженер, в том числе по охране труда, пожарной безопасности, защите информации, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по комплектации)			

<p>оборудования, инженер по надзору за строительством, инженер по организации управления производством, инженер по охране труда, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер - электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), менеджер; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»; главные специалисты в отделах)</p>			
<p>Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов</p>	<p>отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма итогам работы за отчетный период</p>	1 квалификационный уровень	71
		2 квалификационный уровень	78
		3 квалификационный уровень	86
		4 квалификационный уровень	103
		5 квалификационный уровень	120
<p>1.3.4. ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» (начальник отдела капитального строительства, начальник отдела комплектации оборудования, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник технического отдела, др.)</p>			
<p>Обеспечение качества выполняемых работ в части обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения и эксплуатации технологического и технического оборудования</p>	<p>отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период</p>	1 квалификационный уровень	120
<p align="center">Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих</p>			
<p align="center">ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (дворник, дезинфектор, кастаньяша, кладовщик, кухонный рабочий, подсобный рабочий, курьер, лифтер, парикмахер, переплетчик документов, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сестра-хозяйка, сторож (вахтер), уборщик мусоропроводов, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, телефонист, кочегар, другие профессии рабочих по которым предусмотрено присвоение 1-3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным</p>			

справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС); профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню с производным наименованием «старший»			
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	50
		2 квалификационный уровень	52
<p align="center">ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</p> <p>(профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, водитель автомобиля; повар (4-5 разряда), профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, тракторист-машинист, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, машинист (оператор) котельной, машинист по стирке белья, оператор прачечной; профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС; водители специальных легковых автомобилей, автобусов, имеющие 1 класс, выполняющие важные (особо важные) работы и ответственные работы (занятые перевозкой обслуживаемых в учреждениях социального обслуживания); повар 6 разряда, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повар) при отсутствии в штате учреждения такой должности (при условии включения рабочей профессии повара в перечень профессий высококвалифицированных рабочих);</p>			
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	58
		2 квалификационный уровень	71
		3 квалификационный уровень	78
		4 квалификационный уровень	94

** - корректируется в учреждении в соответствии с подпунктом 5.10. видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений

Приложение № 3
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
социального обслуживания,
участвующих в эксперименте по
введению новых систем оплаты труда

ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ),
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КВАРТАЛ)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления работнику выплат за интенсивность и высокие результаты работы **
1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Обеспечение результатов работы на высоком уровне, с единичными замечаниями (не более 2) по итогам работы за квартал	70
2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения; участие в реализации долгосрочных целевых программ	Проведение на высоком качественном уровне одного или более мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения; обеспечение реализации мероприятий ДЦП на уровне не ниже 95%	30
3. За долголетнюю плодотворную работу; в связи с юбилейной датой (50, 55 лет женщины и 60, 65 лет мужчины, женщины); в связи с присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края; в связи награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими		100 *

нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Губернатора Красноярского края, министерства социальной политики Красноярского края		
---	--	--

* - 100 баллов условно, приравненных к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

** - корректируется в учреждении в соответствии с подпунктом 5.10. видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений

Приложение № 4
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
социального обслуживания,
участвующих в эксперименте
по введению новых систем
оплаты труда

ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ),
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления работнику выплат по итогам работы за год *
1. Выполнение муниципального задания интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Муниципальное задание по муниципальной услуге: выполнено; в целом выполнено; не выполнено;	200 100 0

* - корректируется в учреждении в соответствии с подпунктом 5.10 видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
учреждений, участвующих в
эксперименте по введению новых
систем оплаты труда

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ
ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Комплексные центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания :

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Количество получателей муниципальных услуг, человек	свыше 2000	1001-2000	501-1000	до 500

Приложение № 6
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений,
участвующих в эксперименте
по введению новых систем
оплаты труда

КОЛИЧЕСТВО
СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО
ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО
ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Тип муниципального учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала муниципального учреждения			
		I группа по оплате труда	II группа по оплате труда	III группа по оплате труда	IV группа по оплате труда
1	2	3	4	5	6
Муниципальные учреждения социального обслуживания, подведомственные управлению (социальной защиты населения администрации Саянского района)					
3.	Комплексные центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания	2,2 – 5,0	2,0 – 2,1	1,8 – 1,9	1,6 – 1,7

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ОТНОСИМЫХ ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

Тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
Муниципальные учреждения, подведомственные управлению социальной защиты населения администрации Саянского района	
1.2. Муниципальные учреждения без обеспечения постоянного проживания (полустационарные, нестационарные)	
1.2.1 Комплексные центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания	специалист по социальной работе социальный работник

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕГО РАЗМЕРА ОКЛАДА
(ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утверждается приказом руководителя учреждения и рассчитывается по формуле:

$$\text{SUM}_{i=1}^n \text{ДО}_i \quad \text{ДО}_{\text{ср}} = \frac{\quad}{n}, \quad (1)$$

где:

$\text{ДО}_{\text{ср}}$ - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

ДО_i - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием муниципального учреждения;

n - штатная численность работников основного персонала.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала муниципального учреждения более чем на 15 процентов;

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.